

Ab dem 9. September 2023 – Nur für Kunden der bisherigen Rottaler Raiffeisenbank eG

WICHTIG

Am 9. September 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der **Volksbank – Raiffeisenbank Vilshofen eG** mit der **Rottaler Raiffeisenbank eG** zur **VR-Bank Vilshofen-Pocking eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind ab Freitag, 08.09.2023, von 20:00 Uhr bis Montag, 11.09.2023, 09:00 Uhr nicht möglich.

Im Zuge der Fusion ändern sich für die ehemaligen Kunden der Rottaler Raiffeisenbank eG die Bankverbindungen wie IBAN/BIC und Kontonummern/Bankleitzahl. Da ein Zugriff auf die Konten nach der Fusion nur noch mit den neuen Bankdaten möglich ist, müssen diese auch in der SFirm Software entsprechend angepasst werden.

Umgestellt werden Ihre Konten, gespeicherten Empfänger und Lastschriftmandate.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen, wie Sie die nötigen Anpassungen Schritt für Schritt vornehmen können.



Firmenkunden-Hotline Kontaktdaten:

Tel. 08541 586-1500
Mail banking@vr-vp.de

Hinweis: Erweiterte Erreichbarkeit der Firmenkunden-Hotline vom 11.09.2023 bis 01.10.2023 von 08:00 bis 17:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung
2. Überprüfung Ausgangskorb
3. Daten sichern
4. Bankzugänge ändern
5. Auftraggeber Konto anpassen
6. EBICS Hashwerte

Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung

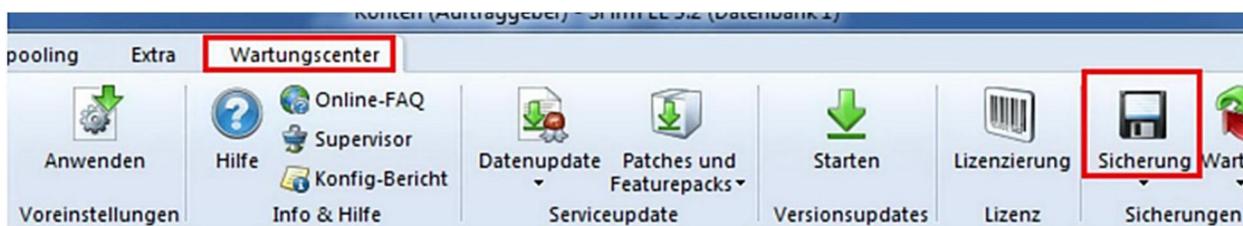
Starten Sie die SFirm-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Überprüfung des Ausgangskorbs

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer/IBAN nochmals erfasst werden.

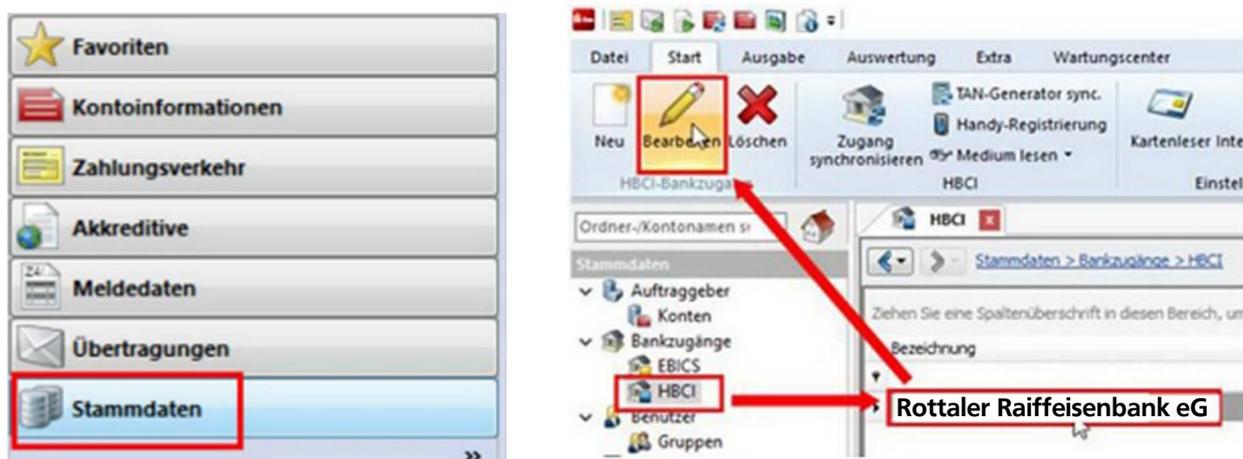
3. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



4. Bankzugänge ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt „Konten“. Markieren Sie Ihr Konto bei der Rottaler Raiffeisenbank eG und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



5. Auftraggeber Konto anpassen

Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem separaten Anschreiben, das Sie von uns erhalten haben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit „Speichern“.



6. EBICS - Hashwerte

Falls Sie bei der ersten Verbindung aufgefordert werden die „EBICS-Hashwerte“ zu bestätigen, können Sie diese, sofern sie mit den unten angegebenen Schlüsseln übereinstimmen, mit „Ja“ bestätigen.

Öffentliche EBICS-Bankschlüssel bzw. -Zertifikate	
H002	
Authentifikation X001	26 E2 EA 83 B4 8C 4F 9C 26 9A B9 17 4B 2E D3 DF AE BA 83 A5
Verschlüsselung E001	27 0E 43 32 0C 2A 54 FF CD 10 AD D8 DB 7E E9 56 E9 B4 2A 14
H003 und H004	
Authentifikation X002	88 74 C8 0B 8C 15 F3 B8 36 B2 2A 6B A6 71 73 61 7D ED 21 54 BC EE 33 36 10 27 08 29 E1 A8 29 8B
Verschlüsselung E002	C4 03 6E 7D 17 31 7B 8F 8C DE 3C D2 C8 1E ED 3C 4E 3F BD 92 4D A3 F3 C0 B4 24 E5 16 0A 27 FE 48
H005 mit Schlüsseln	
Authentifikation X002	88 74 C8 0B 8C 15 F3 B8 36 B2 2A 6B A6 71 73 61 7D ED 21 54 BC EE 33 36 10 27 08 29 E1 A8 29 8B
Verschlüsselung E002	C4 03 6E 7D 17 31 7B 8F 8C DE 3C D2 C8 1E ED 3C 4E 3F BD 92 4D A3 F3 C0 B4 24 E5 16 0A 27 FE 48
H005 mit Zertifikaten	
Zertifikat Authentifikation X002	45 6A 05 CF 11 CD 31 48 8B 5A F0 9A 6D AB 44 FC D7 9D 8D 70 DE F1 15 69 43 F0 6E D7 61 B7 08 D9
Zertifikat Verschlüsselung E002	33 E8 DA FF E3 07 35 69 BC 5E C0 61 1B B3 16 4B EF CC F6 6B C9 5A AE 89 3B 7E DA 09 DA 2E FF 87

Wichtig – Führen Sie die Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten der Rottaler Raiffeisenbank eG durch..



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.

Bei detaillierten Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte direkt an den Support von SFirm.